

AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ



CONGRESO DEL ESTADO
de San Luis Potosí

DECLARACIÓN DE
SITUACIÓN
PATRIMONIAL

INSTRUCTIVO Y FORMATO

CONCLUSIÓN DEL ENCARGO

A large red arrow pointing to the right, positioned below the text "CONCLUSIÓN DEL ENCARGO".



INSTRUCCIONES PARA EL LLENADO DE LA DECLARACIÓN A LA SITUACIÓN PATRIMONIAL

La Declaración de Situación Patrimonial de conclusión del encargo, deberá ser presentada ante esta Auditoría Superior del Estado, dentro de los 30 días naturales siguientes a la conclusión del encargo, empleo ó comisión, de acuerdo a lo establecido por el artículo 104 fracción II de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

En esta declaración de situación patrimonial manifestará el patrimonio propiedad del declarante, su cónyuge y/o dependientes económicos, a la fecha de conclusión del encargo manifestando la fecha y el valor de adquisición, así mismo manifestará los ingresos percibidos durante el periodo del primer de enero del año en que concluye el encargo, empleo ó comisión a la fecha en que termina ~~en que termina~~ el encargo, así como la aplicación de los recursos por el mismo periodo.

DEPENDIENTE ECONÓMICO Son las personas familiares o no, cuya manutención depende principalmente de los ingresos del Servidor Público.

SEMOVIENTES Se dice de los bienes o propiedades que consisten en cualquier tipo de ganado.

MENAJE DE CASA Se entenderá por menaje de la casa, los enseres y artículos del hogar nuevos o usados, en cantidades y características que permitan determinar que serán destinados para uso doméstico.

La declaración deberá ser llenada con **BOLÍGRAFO**, letra clara y legible, **MAYÚSCULAS** y de molde ó a máquina, sin corrector, ni tachaduras ni enmendaduras.

Las cantidades deberán ser expresadas en **MONEDA NACIONAL SIN CENTAVOS** o si fuere en moneda extranjera manifestarlo así, especificando la denominación correspondiente.

NO ABREVIAR apellidos ni nombre. Si los espacios de alguna sección son insuficientes **SE PODRÁ UTILIZAR FOTOCOPIA** de la misma y anexarla a esta declaración. Si no hay nada que declarar sólo marque la opción **NINGUNO** y **CANCELE** los espacios que no ocupe. Cerciórese de **FIRMAR** cada hoja debidamente.

Deberán de ser declarados **TODOS** los **BIENES** muebles e inmuebles (incluyendo valores, inversiones y cuentas bancarias) que sean propiedad del Servidor Público, Cónyuge y/o dependientes económicos; así como los que estando a nombre de otra persona hayan sido adquiridos con una participación significativa de los ingresos del declarante.

Los **BIENES** muebles e inmuebles adquiridos a crédito se declararán según corresponda la operación, anotando la fecha y el valor de ésta. Asimismo, deberá completarse la información en el apartado de gravámenes y adeudos que afecten el patrimonio.



Auditoría Superior del Estado
de San Luis Potosí

Si desea aclarar o ampliar la información sobre cualquier asunto referido a su patrimonio, se recomienda utilizar el espacio de **OBSERVACIONES**.

Si el Servidor Público **NO PRESENTA** la Declaración de Situación Patrimonial de forma oportuna y sin causa justificada, se aplicarán las sanciones previstas en el artículo 75 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí. Previa substanciación del procedimiento administrativo disciplinario correspondiente.

Si al presentar su Declaración Patrimonial, el Servidor Público **FALTARE A LA VERDAD**, además de ser sancionado administrativamente conforme a la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, será denunciado ante el Ministerio Público, de acuerdo con lo establecido por el artículo 100 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí.

MUY IMPORTANTE

Deberá presentar su Declaración de Situación Patrimonial, en las oficinas de la Auditoría Superior del Estado, ubicadas en Velejo No. 100, Zona Centro de San Luis Potosí, S. L. P. en horario de 08:00 a 15:00 horas de Lunes a Viernes ante el personal facultado y autorizado. Ellos le entregarán el Acuse de Recibo correspondiente, el cual será su **UNICO** comprobante que acredita la entrega con la fecha de recepción.

La Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí **NO ES RESPONSABLE** de la documentación que sea enviada por correo o por interpositas personas, por lo que recomienda a todos los servidores públicos la atención y precaución necesarias en su manejo.

Una vez que haya llenado el Formato de la Respectiva declaración a presentar ante el órgano competente, **FOTOCOPIELA Y CONSERVELA** en su poder ya que ésta le facilitará en gran medida el llenado correcto y agé de su siguiente declaración.

Para solicitar copia de cualquiera de sus Declaraciones presentadas, deberá hacerlo **POR ESCRITO**, y especificando el número de folio y fecha de la recepción del documento solicitado y le será entregada (en un plazo no mayor de 72 horas) **UNICAMENTE** al Servidor Público interesado, quien deberá presentarse e identificarse con documento oficial con fotografía o en su defecto y por escrito facultar a quien el interesado considere y de igual forma con documento oficial con el fin de observar la confidencialidad necesaria.

En caso de requerir mayor orientación o de aclaraciones adicionales sobre el llenado y de los formatos de la Declaración de Situación Patrimonial, los Servidores Públicos del Departamento de Registro y Control Patrimonial de la Auditoría Superior del Estado, lo atenderán en Velejo No. 100, Zona Centro, C. P. 78000; San Luis Potosí, S. L. P., en horario de Lunes a Viernes de 08:00 a 15:00 hrs. Teléfono 1441600 extensión 1784 y 1785.

Ponemos a tu órdenes el siguiente correo electrónico: declaracionpatrim@aseslp.gob.mx



AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO DE SAN LUIS POTOSÍ

EL AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, SAN LUIS POTOSÍ, DE CUIR VERIDAD, PRESENTO A USTED, DE CUARACION DE SITUACION PATRIARCAL, DE CONCLUSION DEL ENCARGO, EMPLEO O COMISION, CONFORME A LO DISPUESTO POR LOS ARTICULOS 2, 3, 4, 5, 6, 7, 8, 9, 10, 11, 12, 13, 14, 15, 16, 17, 18, 19, 20, 21, 22, 23, 24, 25, 26, 27, 28, 29, 30, 31, 32, 33, 34, 35, 36, 37, 38, 39, 40, 41, 42, 43, 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56, 57, 58, 59, 60, 61, 62, 63, 64, 65, 66, 67, 68, 69, 70, 71, 72, 73, 74, 75, 76, 77, 78, 79, 80, 81, 82, 83, 84, 85, 86, 87, 88, 89, 90, 91, 92, 93, 94, 95, 96, 97, 98, 99, 100, 101, 102, 103, 104, 105, 106, 107, 108, 109, 110, 111, 112, 113, 114, 115, 116, 117, 118, 119, 120, 121, 122, 123, 124, 125, 126, 127, 128, 129, 130, 131, 132, 133, 134, 135, 136, 137, 138, 139, 140, 141, 142, 143, 144, 145, 146, 147, 148, 149, 150, 151, 152, 153, 154, 155, 156, 157, 158, 159, 160, 161, 162, 163, 164, 165, 166, 167, 168, 169, 170, 171, 172, 173, 174, 175, 176, 177, 178, 179, 180, 181, 182, 183, 184, 185, 186, 187, 188, 189, 190, 191, 192, 193, 194, 195, 196, 197, 198, 199, 200, 201, 202, 203, 204, 205, 206, 207, 208, 209, 210, 211, 212, 213, 214, 215, 216, 217, 218, 219, 220, 221, 222, 223, 224, 225, 226, 227, 228, 229, 230, 231, 232, 233, 234, 235, 236, 237, 238, 239, 240, 241, 242, 243, 244, 245, 246, 247, 248, 249, 250, 251, 252, 253, 254, 255, 256, 257, 258, 259, 260, 261, 262, 263, 264, 265, 266, 267, 268, 269, 270, 271, 272, 273, 274, 275, 276, 277, 278, 279, 280, 281, 282, 283, 284, 285, 286, 287, 288, 289, 290, 291, 292, 293, 294, 295, 296, 297, 298, 299, 300, 301, 302, 303, 304, 305, 306, 307, 308, 309, 310, 311, 312, 313, 314, 315, 316, 317, 318, 319, 320, 321, 322, 323, 324, 325, 326, 327, 328, 329, 330, 331, 332, 333, 334, 335, 336, 337, 338, 339, 340, 341, 342, 343, 344, 345, 346, 347, 348, 349, 350, 351, 352, 353, 354, 355, 356, 357, 358, 359, 360, 361, 362, 363, 364, 365, 366, 367, 368, 369, 370, 371, 372, 373, 374, 375, 376, 377, 378, 379, 380, 381, 382, 383, 384, 385, 386, 387, 388, 389, 390, 391, 392, 393, 394, 395, 396, 397, 398, 399, 400, 401, 402, 403, 404, 405, 406, 407, 408, 409, 410, 411, 412, 413, 414, 415, 416, 417, 418, 419, 420, 421, 422, 423, 424, 425, 426, 427, 428, 429, 430, 431, 432, 433, 434, 435, 436, 437, 438, 439, 440, 441, 442, 443, 444, 445, 446, 447, 448, 449, 450, 451, 452, 453, 454, 455, 456, 457, 458, 459, 460, 461, 462, 463, 464, 465, 466, 467, 468, 469, 470, 471, 472, 473, 474, 475, 476, 477, 478, 479, 480, 481, 482, 483, 484, 485, 486, 487, 488, 489, 490, 491, 492, 493, 494, 495, 496, 497, 498, 499, 500, 501, 502, 503, 504, 505, 506, 507, 508, 509, 510, 511, 512, 513, 514, 515, 516, 517, 518, 519, 520, 521, 522, 523, 524, 525, 526, 527, 528, 529, 530, 531, 532, 533, 534, 535, 536, 537, 538, 539, 540, 541, 542, 543, 544, 545, 546, 547, 548, 549, 550, 551, 552, 553, 554, 555, 556, 557, 558, 559, 560, 561, 562, 563, 564, 565, 566, 567, 568, 569, 570, 571, 572, 573, 574, 575, 576, 577, 578, 579, 580, 581, 582, 583, 584, 585, 586, 587, 588, 589, 590, 591, 592, 593, 594, 595, 596, 597, 598, 599, 600, 601, 602, 603, 604, 605, 606, 607, 608, 609, 610, 611, 612, 613, 614, 615, 616, 617, 618, 619, 620, 621, 622, 623, 624, 625, 626, 627, 628, 629, 630, 631, 632, 633, 634, 635, 636, 637, 638, 639, 640, 641, 642, 643, 644, 645, 646, 647, 648, 649, 650, 651, 652, 653, 654, 655, 656, 657, 658, 659, 660, 661, 662, 663, 664, 665, 666, 667, 668, 669, 670, 671, 672, 673, 674, 675, 676, 677, 678, 679, 680, 681, 682, 683, 684, 685, 686, 687, 688, 689, 690, 691, 692, 693, 694, 695, 696, 697, 698, 699, 700, 701, 702, 703, 704, 705, 706, 707, 708, 709, 710, 711, 712, 713, 714, 715, 716, 717, 718, 719, 720, 721, 722, 723, 724, 725, 726, 727, 728, 729, 730, 731, 732, 733, 734, 735, 736, 737, 738, 739, 740, 741, 742, 743, 744, 745, 746, 747, 748, 749, 750, 751, 752, 753, 754, 755, 756, 757, 758, 759, 760, 761, 762, 763, 764, 765, 766, 767, 768, 769, 770, 771, 772, 773, 774, 775, 776, 777, 778, 779, 780, 781, 782, 783, 784, 785, 786, 787, 788, 789, 790, 791, 792, 793, 794, 795, 796, 797, 798, 799, 800, 801, 802, 803, 804, 805, 806, 807, 808, 809, 810, 811, 812, 813, 814, 815, 816, 817, 818, 819, 820, 821, 822, 823, 824, 825, 826, 827, 828, 829, 830, 831, 832, 833, 834, 835, 836, 837, 838, 839, 840, 841, 842, 843, 844, 845, 846, 847, 848, 849, 850, 851, 852, 853, 854, 855, 856, 857, 858, 859, 860, 861, 862, 863, 864, 865, 866, 867, 868, 869, 870, 871, 872, 873, 874, 875, 876, 877, 878, 879, 880, 881, 882, 883, 884, 885, 886, 887, 888, 889, 890, 891, 892, 893, 894, 895, 896, 897, 898, 899, 900, 901, 902, 903, 904, 905, 906, 907, 908, 909, 910, 911, 912, 913, 914, 915, 916, 917, 918, 919, 920, 921, 922, 923, 924, 925, 926, 927, 928, 929, 930, 931, 932, 933, 934, 935, 936, 937, 938, 939, 940, 941, 942, 943, 944, 945, 946, 947, 948, 949, 950, 951, 952, 953, 954, 955, 956, 957, 958, 959, 960, 961, 962, 963, 964, 965, 966, 967, 968, 969, 970, 971, 972, 973, 974, 975, 976, 977, 978, 979, 980, 981, 982, 983, 984, 985, 986, 987, 988, 989, 990, 991, 992, 993, 994, 995, 996, 997, 998, 999, 1000

Indicaciones: Indique el ejercicio de la presente declaración:

FECHA DE CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISION 01 Enero 2018

DATOS GENERALES

Sanchez Arturo Novia Elizeth | SEXO | F |
APELLIDO PATERNO, MATERNO Y NOMBRE (S) P / M

Domicilio Particular


FIRMA DEL DECLARANTE

No. DE ACUSE

CLAVE DE REGISTRO

01 01 01 01 01 01



Alcaldía Seccional del Estado
de San Luis Potosí

INGRESOS NETOS PERCIBIDOS
EN EL PERIODO COMPRENDIDO DE:

13 01 01 AL 18 01 01
AÑO MES DÍA AÑO MES DÍA

AVANCE CANTONAL DE REGISTRO CIVIL

I. INGRESOS COMO SERVIDOR PÚBLICO PERCIBIDOS DURANTE EL PERIODO A DECLARAR

PERIODO DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS Y MONEDA
DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS

\$ 89,000 =

COMPENSACIONES (SALARIOS, SUJETOS, BONOS, ETC.)

RENTAS DE BIENES DE LOS SERVIDORES PÚBLICOS

II. INGRESOS CONYUGE Y/O DEPENDIENTES

III. OTROS INGRESOS

1. ACTIVIDAD EMPRESARIAL PROPIA

UTILIDADES O DIVIDENDOS RENTA SOCIAL Y PROVEENCIÓN

2. POR ARRENDAMIENTOS

RENTAS DE BIENES INMUEBLES

3. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA

POR INTERÉS EN CUENTAS BANCARIAS, CANCELACIONES, ETC.

4. DONACIONES, HERENCIAS O LEGADO

RENTAS DE BIENES INMUEBLES O BIENES MUEBLES, RENTA SOCIAL, OBLIGACIÓN O FACTOR DE LA HERENCIA O DEL LEGADO, OBLIGACIÓN OBLIGACIÓN DE LA HERENCIA O DEL LEGADO

5. VENTA DE BIENES MUEBLES

RENTAS DE BIENES MUEBLES

RENTAS DE BIENES MUEBLES

RENTAS DE BIENES MUEBLES

6. VENTA DE BIENES INMUEBLES

RENTAS

RENTAS DE BIENES INMUEBLES

7. PRÉSTAMOS PERSONALES E/O HIPOTECARIOS

8. APLICACIÓN DE INGRESOS POR CONCEPTO

DE AHORRO, GENERADOS EN EJERCICIOS ANTERIORES (CUENTAS DE AHORRO, CANCELACIONES)

9. OTROS INGRESOS (SALARIOS DE SERVIDORES)

RENTAS DE BIENES MUEBLES

TOTAL INGRESOS PERCIBIDOS

INDICAR EN EL ESPACIO LAS OBSERVACIONES EL NOMBRE DEL CONYUGE O DEPENDIENTE DECLARANTE

OBSERVACIONES


FIRMA DEL DECLARANTE

APLICACIÓN DE EGRESOS DEL DECLARANTE, CONTINUA EN
DEPENDENCIA DE LA DECLARACIÓN DE INGRESOS Y DEPENDENCIA DE LA DECLARACIÓN DE EGRESOS

13 01 01 AL 13 01 01 01

- I. PAGO DE ADEUDOS**
(MORALES, PRESTAMOS HIPOTECARIOS, PRESTAMOS PERSONALES, AUTOFINANCIAMIENTO, ETC.)
- II. ADQUISICIÓN Y/O CONSTRUCCIÓN DE BIENES INMUEBLES**
(FINANCIACIÓN, CANCELACIÓN DE DEUDA, ETC.)
- III. ADQUISICIÓN DE BIENES MUEBLES**
(MUEBLAS, BIENES DE USO, AUTOS, ETC.)
(MANTENIMIENTO, REPARACIONES, ETC.)
APORTACIONES Y SERVICIOS
- IV. GASTOS DE MANUTENCIÓN FAMILIAR**
(VIVIENDA) (RIRU)
ALIMENTACIÓN
VESTIDO
EDUCACIÓN
AUTOMÓVIL / TRANSPORTACIÓN
(CABLEADO, MANTENIMIENTO, Y REPARACIONES, TRÁMITE, REGISTRO, ETC.)
SERVICIOS PÚBLICOS
(TELÉFONO, TELEFÓNICO, GAS, ETC.)
SERVICIO MÉDICO PARTICULAR
(MUEBLAS, REPARACIONES DE OTRAS PARTES DE LOS BIENES, REPARACIONES, REPARACIONES, REPARACIONES, ETC.)
DIVERSIÓN
- V. POR VARIACIÓN EN ACTIVIDAD FINANCIERA**
(EN EL CASO DE TRANSFERENCIAS DE BIENES, BIENES, BIENES, ETC.)
ESPECIFICAR EN OBSERVACIONES
- VI. AHORRO**
(MANTENIMIENTO PERSONAL, REPARACIONES, BIENES, BIENES, BIENES, ETC.)
(MANTENIMIENTO PERSONAL, REPARACIONES, BIENES, BIENES, BIENES, ETC.)
- VII. OTROS EGRESOS / OTRAS APLICACIONES**
(PAGOS AL PAGO DE BIENES, BIENES, ETC.)
(MANTENIMIENTO PERSONAL, REPARACIONES, BIENES, BIENES, BIENES, ETC.)
- TOTAL DE EROSIONES REALIZADAS**

OBSERVACIONES

[Firma manuscrita]
 FIRMA DEL DECLARANTE

Aportado C Bienes Inmuebles

MANIFIESTA TODOS LOS BIENES INMUEBLES PROPIEDAD DE ESTOS, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ACCIÓNICAS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

INDICACIONES EN LOS CASOS DE MARCAR EL SEÑALADO: LA CATEGORÍA CORRESPONDIENTE Y LA CANTIDAD DE UNIDADES.

Bienes: Casas Apartamentos Lotes Oficinas Tiendas Bares Oficinas de Negocios
 Bienes agrícolas: Finca Bodega Cosecheros Cosecheros + Bodega Bodega de Bodega
 Bienes muebles: Bienes Bienes Bienes Bienes Bienes

TIPO DE BIEN	TIPO DE BIENES	UBICACIÓN	ESPACIO		CLASE CENTRAL	FORMA DE OBTENCIÓN	FORMA DE ADQUISICIÓN	VALOR DE ADQUISICIÓN	VALOR DE RECONSTRUCCIÓN	VALOR DE RECONSTRUCCIÓN	VALOR DE RECONSTRUCCIÓN	VALOR DE RECONSTRUCCIÓN
			AREA	VOLUMEN								
[REDACTED]												

DESARROLLO: [REDACTED]

* Este es el formulario de declaración de bienes, para ser usado por el funcionario de confianza de la entidad, el cual debe ser presentado ante el organismo de control interno.
 * El valor de adquisición de los bienes debe ser el valor de compra o el valor de construcción.
 * El valor de reconstrucción de los bienes debe ser el valor de compra o el valor de construcción.


 FOLIO 150 DE 150 PÁGINAS

Apartado E. Ahorros (Personas/Instituciones bancarias u/o Cajas de Ahorro)

MANIFIESTA TANTAS LAS CUENTAS DE AHORRO A SU NOMBRE, SU CÓNYUGE Y/O
DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL PERÍODO, EMPLEO O COEXISTENCIA
EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ASEGÚRESE EN LA OPCIÓN RESERVA O MARQUE LA ADECUADA CORRESPONDIENTE Y LAS CANTIDADES EJECUCIONALES.

RESERVA A HORAS CUANTÍA A HORAS

RESERVA	INSTITUCIÓN O AÑO SOCIAL	NÚMERO DE CUENTA O CONTRATO	SALDO SEGUN DECLARACIÓN INTERIOR	CANTIDAD DE DÉBITOS REALIZADOS EN EL PERÍODO	OTROS
---------	--------------------------	--------------------------------	--	--	-------

--	--	--	--	--	--

RESERVA EJECUCIONALES

--	--	--	--	--	--

SE DEBE DEPOSITAR EN EL BANCO DEL ASESORADO, PARA SU REFERENCIA Y CONTROL.


Firma del Declarante

Apartado F



MANIFIESTE TODAS LAS TRANSACCIONES EN ABREVIOS QUE AFECTEN SU PATRIMONIO, CUMPLA Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS A LA FECHA DE LA CONCLUSIÓN DEL CARGO, EMPLEO O COMISIÓN. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "NINGUNO" CANCELAR EN SU TOTALIDAD ESTE APARTADO.

ESTE APARTADO DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS.

TEL: 011 4381 1111 - FAX: 011 4381 1112 - CORREO: 011 4381 1113 - WWW: 011 4381 1114 - 011 4381 1115 - 011 4381 1116 - 011 4381 1117 - 011 4381 1118 - 011 4381 1119 - 011 4381 1120

TEL: 011 4381 1111 - FAX: 011 4381 1112 - CORREO: 011 4381 1113 - WWW: 011 4381 1114 - 011 4381 1115 - 011 4381 1116 - 011 4381 1117 - 011 4381 1118 - 011 4381 1119 - 011 4381 1120

AL TIPO DE CANCELACIÓN	DÍG. DE CUENTA O CONTRATO	DIRECCIÓN ECONÓMICA	DÍG. PLAZO (M)	FECHA DEL CANCELAMIENTO DEL CARGO DADO (DD-MM-AAAA)	TIPO DE OPCIÓN DEL SPANNER	EVENTO O SALDO CORRESPONDIENTE AL CARGO DEL "PERIODO A DECLARAR"	RUBRO NETO DEL PERIODO*	ESTADO
[Redacted Content]								

OBSERVACIONES

[Redacted Observations]

* ESTE APARTADO DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS Y DEBE SER COMPLETADO POR EL INTERESADO EN LA DECLARACIÓN DE RENDIMIENTOS.

[Handwritten Signature]
 FIRMADA DEL DECLARANTE

Apartado G

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS, ALGUNA ENAJENACIÓN DE BIENES MUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR?

SI SU RESPUESTA ES "SÍ", ANTES DE LAS TRANSACCIONES DE BIENES MUEBLES REALIZADAS EN EL PERÍODO A QUE SE REFIERE ESTE CUADRO DEBE EL TITULAR DEL BIEN O BIENES MUEBLES, EN LA(S) DE INDICAR SI SE TRATA DE BIENES MUEBLES, CATEGORÍA DE LOS BIENES MUEBLES

FORMA DE BIEN: 1. BIEN DE CASA 2. JORNAL 3. MOBILIARIO 4. BOUTEQUINERÍA 5. OTROS BIENES
 FORMA DE ENAJENACIÓN: 1. COMPRA 2. DONACIÓN 3. COMPRA Y PERMUTA 4. COMPRA Y PERMUTA (para el Fideicomiso Nacional) 5. OTRO (Especificar en Observaciones)
 TITULAR: 1. SOLAMENTE 2. COMPAÑÍA O SOCIOS DE BIENES MUEBLES * 3. OTRO (Especificar en Observaciones)

TIPO DE BIEN	ESPECIFICAR TIPO DE BIEN	FORMA DE ENAJENACIÓN	FECHA DE OPERACIÓN (AA/MM/DD)	VALOR DE VENTA	MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO **	TITULAR
[REDACTED]						

OBSERVACIONES

[REDACTED]

* MONTO EN EL INTERIOR DE TRANSACCIONES FINANCIERAS, TANTO EN CASO DE DONACIÓN COMO EN CASO DE COMPRA Y PERMUTA, DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO A QUE SE REFIERE ESTE CUADRO DE BIENES MUEBLES.
 ** MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO A QUE SE REFIERE ESTE CUADRO DE BIENES MUEBLES.
 * EL MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO A QUE SE REFIERE ESTE CUADRO DE BIENES MUEBLES DEBE SER EL MONTO EFECTIVAMENTE COBRADO EN EL PERÍODO A QUE SE REFIERE ESTE CUADRO DE BIENES MUEBLES.

SI LOS EFECTOS DE ESTE RUBRO SON INSUFICIENTES, SACAR UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


 FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado H

¿REALIZÓ USTED, SU CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES ECONÓMICOS ALGUNA ENAJENACIÓN DE VEHÍCULOS, DURANTE EL PERIODO A DECLARAR?

SI RESPONDE "SI", ANTE LAS ENAJENACIONES DE VEHÍCULOS REALIZADAS EN EL PERIODO DECLARATIVO
EN LAS COLUMNAS PLAZAS EL MODELO DE CLASE QUE CORRESPONDA. EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MAYOR", CANCELAR EN LAS COLUMNAS (E) Y (F) MARCAS

FORMA DE ENAJENACIÓN: (C) COMPRA (D) DONACIÓN PASADIZA* (E) COMPRA PASADO (F) DONACIÓN PASADIZA (G) OTRAS (H) COMPRA PASADIZA (I) COMPRA PASADIZA (J) COMPRA PASADIZA (K) COMPRA PASADIZA (L) COMPRA PASADIZA (M) COMPRA PASADIZA (N) COMPRA PASADIZA (O) COMPRA PASADIZA (P) COMPRA PASADIZA (Q) COMPRA PASADIZA (R) COMPRA PASADIZA (S) COMPRA PASADIZA (T) COMPRA PASADIZA (U) COMPRA PASADIZA (V) COMPRA PASADIZA (W) COMPRA PASADIZA (X) COMPRA PASADIZA (Y) COMPRA PASADIZA (Z) COMPRA PASADIZA

MODELO (AÑO)	MARCA	Nº. DE SERIE (MOTOR O CHASIS)	PLAZAS	FECHA DE OPERACIÓN (DIA/MES/AÑO)	FORMA DE ENAJENACIÓN	VALOR DE VENTA	NOTA: ESTO TAMBIÉN CORRESPONDE A LA OPCIÓN "MAYOR"	OTRAS
--------------	-------	-------------------------------	--------	----------------------------------	----------------------	----------------	--	-------

OBSERVACIONES

* NO SE DEBE MARCAR EN EL PERIODO DE OPERACIONES EL SERVIDOR, NI EN LAS COLUMNAS DE PLAZAS O CLASE, LA RENDIDA, NI CON EL REPORTE DE INGRESOS POR GANANCIAS

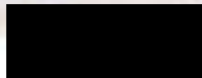
** EN CASO DE MARCAR OPCIÓN "MAYOR" EL FONDO DE OPERACIONES DEBE SER DEL 10% AL 20%

** EL VALOR DE LA VENTA EN MONEDA NACIONAL DEPENDIENTE, DEBE SER DEL 10% AL 20% DEL VALOR DE LA VENTA EN MONEDA EXTRANJERA DE ESTE PERIODO

SI LOS ESPACIOS DE ESTE FIBRO SON INSUFICIENTES, HAGAN UNA FOTOCOPIA Y ANEXARLA


FIRMA DEL DECLARANTE

Apartado I



REALIZÓ UNO O VARIOS DE LOS SIGUIENTES ACTOS, AL MENOS ENAMORACIÓN DE BIENES INMUEBLES, DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR:

SE DEBE MARCAR EN CADA UNA DE LAS COLUMNAS SI SE REALIZÓ O NO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS INDICADAS EN EL CUADRO SIGUIENTE:

OPCIONES: 1. COMPRA, 2. VENTA, 3. PERMUTA, 4. DONACIÓN, 5. HIPOTECA, 6. JUICIO, 7. OTRO (especificar en comillas).
 FORMA DE DECLARAR: 1. SI, 2. NO, 3. NO SE PUEDE SABER. (Se debe marcar una sola opción)
 NOTA: 1. SI SE MARCA "SI" O "NO SE PUEDE SABER" SE DEBE MARCAR EN LA COLUMNA "OTRO".

TIPO DE BIEN	UBICACIÓN <small>(CALLE, CANTÓN, PROVINCIA, MUNICIPIO, PARROQUIA, ZONA, LOCALIDAD, etc.)</small>	OPCIÓN		CLASE DE BIEN <small>(TERRENO, CASA, LOCAL, etc.)</small>	FORMA DE DECLARACIÓN	FECHA DE BIEN <small>(DD/MM/AA)</small>	VALOR DE BIEN	BIEN DECLARADO	OTRO
		SI	NO						



OTRO: _____



SE DEBE MARCAR EN ESTE CUADRO SI SE REALIZÓ O NO DURANTE EL PERÍODO A DECLARAR EN CADA UNA DE LAS CATEGORÍAS INDICADAS EN EL CUADRO SIGUIENTE.

[Handwritten Signature]
 FECHA DEL CERTIFICADO: _____

Apartado J

MANIFESTAR LOS DATOS DEL CÓNYUGE Y/O DEPENDIENTES AL CONCLUIR EL ENCARGO

(ENCARGATE DE REPORTAR EN ESTE APARTADO Y DE REALIZAR LAS MODIFICACIONES DE LOS DATOS PROPORCIONADOS EN LA DECLARACIÓN PATRIMONIAL DE FIN DE ENCARGO, SI NO SE HAN EFECTUADO LAS MODIFICACIONES)

NOMBRE APELLIDO PATERNO, MATERNO NOMBRE DE	PARENTESCO	EDAD	DOMICILIO

OBSERVACIONES

--

C. AUDITOR SUPERIOR DEL ESTADO, RESPETUOSAMENTE SOLICITO SE SIRVA TENER POR PRESENTADA ESTA DECLARACIÓN DE CONCLUSIÓN DEL CARGO DE MI SITUACIÓN PATRIMONIAL, PIDIENDO ME SEA OTORGADO EL ACUSE DE RECIBO CORRESPONDIENTE.

PROTESTO LO NECESARIO

Huauclilla SLP a 04 de Enero de 2018


FIRMA DEL DECLARANTE

DATOS PERSONALES

*Con fundamento en los artículos 44, 45, 46, 47, 48, 49, 50, 51, 52, 53, 54, 55, 56 y 57 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública de San Luis Potosí; disposición trigésima octava de las normas para la protección, tratamiento, seguridad y resguardo de los datos personales en posesión de las entes obligadas la información contenida en la Declaración de Situación Patrimonial rendida ante esta Auditoría Superior del Estado, cuenta con la garantía de confidencialidad por tratarse de información de carácter personal que tiene la calidad de confidencial del Servidor Público, razón por la cual no puede hacerse pública dicha información, salvo se otorgue autorización expresa del Servidor Público, o de su representante legal.

¿Otorga su consentimiento para hacer público su patrimonio renunciando los datos estrictamente confidenciales?

SI

NO

San Luis Potosí, S.L.P. a 04 de ENERO de 2018

Bajo protesta de decir la verdad.

Novia/Elizabeth Sanchez Antuña
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE

**AVISO DE PRIVACIDAD
DIRIGIDO A TITULARES DE DATOS PERSONALES QUE OBRAN EN POSESIÓN DE
LA AUDITORÍA SUPERIOR DEL ESTADO**

Los datos personales recabados en las Declaraciones de Situación Patrimonial por esta Autoridad, serán protegidos, incorporados y tratados, por la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí a través del Sistema para el Registro, Control y Evaluación de Situación Patrimonial con fundamento en los artículos 3, 101, 104, 105 y 106 de la Ley de Responsabilidades de los Servidores Públicos del Estado y Municipios de San Luis Potosí, artículo 7 fracción XXVIII, 12 fracción XXIV de la Ley de la Auditoría Superior del Estado de San Luis Potosí y los artículos 44, 47 y 49 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública, dichos datos personales son recabados para el cumplimiento de la presente declaración patrimonial y seguimiento de la evolución de la situación patrimonial de los Servidores Públicos, además, se tiene la finalidad de proteger y resguardar la información solicitada, razón por la cual la información aquí contenida, no se podrá entregar a quien lo solicite, salvo autorización expresa y escrita de la persona directamente afectada, o de su representante legal, así mismo la información de carácter patrimonial podrá ser transmitida a las Autoridades que lo requieren para el estricto cumplimiento de sus funciones públicas de acuerdo a lo establecido en el artículo 43 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí. El responsable del sistema de acceso a sus datos personales es el Auditor Especial de Legalidad, quien tiene su domicilio en Pedro Vallado No. 100, Zona Centro, San Luis Potosí, S.L.P., correo electrónico declaracionpatrim@aseslp.gob.mx, teléfono: (444) 144 16 00 extensiones 1735 y 1734.

El interesado (a) podrá ejercer sus derechos de Acceso, Rectificación, Corrección y Oposición de sus datos personales, ante la Unidad de Información Pública de la Auditoría Superior del Estado, ubicada en Vicerío Guerrero, N° 510, Primer Piso, Zona Centro de esta Ciudad; lo anterior se informa en cumplimiento a la norma Decina Cuarta de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados, publicados, el 16 de agosto de 2008, en el Periódico Oficial del Estado de San Luis Potosí.

Formalmente notificado y expreso mi consentimiento para que mis datos de carácter personal sean utilizados única y exclusivamente para las finalidades establecidas en la anterior leyenda.


Nuria Elizabeth Sanchez Arredondo
NOMBRE Y FIRMA DEL DECLARANTE


04/01/18
FECHA DE FIRMA

INFORMACIÓN GENERAL

En caso de reproducción de documentos en copias simples o certificadas se cobrará cuando proceda, en los términos de la Ley de Hacienda para el Estado de San Luis Potosí. La solicitud de acceso, rectificación, cancelación y oposición podrá hacerse personalmente o por representante en la Unidad de Información de esta dependencia. (Artículo 58 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí) Las solicitudes de acceso, rectificación, cancelación y oposición formuladas por terceros que no acrediten la representación legal en términos, será desechada, sin perjuicio de que el afectado presente una nueva solicitud por sí o por persona que acredite debidamente su representación legal. (Disposición transitoria octava de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Por razones de seguridad de sus datos personales, se requiere presentar y anexar una copia de identificación oficial con fotografía tanto para solicitar como para recibir la información solicitada, cuando se omita alguno de los requisitos o no se anexa la documentación correspondiente, la unidad deberá proveer al afectado para que subsane en un plazo no mayor de cinco días hábiles. (art. 48 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí y la disposición cuádrigesima segunda de las Normas para la Protección, Tratamiento, Seguridad y Resguardo de los Datos Personales en Posesión de los Entes Obligados) Los trámites que se realicen en ejercicio de la acción de protección de datos personales serán gratuitos (Artículo 54 de la Ley de Transparencia y Acceso a la Información Pública del Estado de San Luis Potosí). Para sugerencias, dudas o quejas, podrá comunicarse al 1 44 16 00 extensión 1745 o bien enviarse al correo transparencia@aseslp.gob.mx